

FUNÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DE  
DEPARTAMENTOS AMBIENTAIS E  
UMA BREVE PERSPECTIVA SOBRE OS CRÉDITOS  
DE CARBONO

### Objetivo

- Apresentação de proposta de linhas gerais de estrutura, dinâmica e instrumentos no gerenciamento de um Departamento Ambiental.
- Demonstração da importância de um Departamento Ambiental autônomo e interligado aos demais Departamentos e à cultura de plano estratégico das pessoas jurídicas.

### Origem

- Tema nasceu da prática para a teoria, tendo em vista atuação profissional do palestrante e de equipe por ele formada.
- Falta de estudos profundos, conclusivos e com aplicação prática produtiva sobre o tema.
- Carência no mercado e possibilidade de formação de novos profissionais com expertise em gerenciamento de Departamentos Ambientais.

### Raiz do Tema

- Está nas duas diferentes abordagens sobre o tema GERENCIAMENTO AMBIENTAL:
  - Enfoque de pessoa jurídica de Direito Público:
    - Gerenciamento dos recursos naturais, preservando-os, frente aos impactos proporcionados pelas diferentes atividades econômicas e sociais.
  - Enfoque de pessoa jurídica de Direito Privado:
    - Gerenciamento do negócio, visando a minimização de seus impactos ao meio ambiente, principalmente tendo em vista o uso dos recursos naturais.

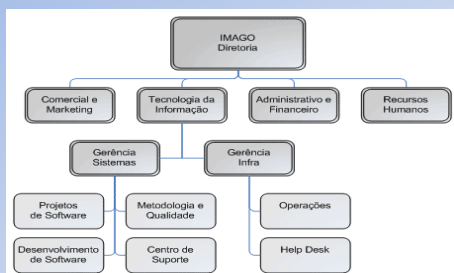
## Divisão Departamental

- Frente à complexidade dos temas a serem tratados, divide-se para melhor gerenciamento de assuntos estratégicos e bem delimitados.
- Tendência cada vez maior em se aplicar nas pessoas jurídicas de Direito Público dinâmicas e sistemas de gerenciamento utilizados pelo Setor Privado.
- Regras

## Exemplos de Departamentos

- Departamentos ou Setores mais comuns:
  - A) Marketing;
  - B) Vendas;
  - D) P&D;
  - E) Gestão de Pessoas;
  - F) Administração;
  - G) Finanças;
  - H) Operações;
  - I) Produção;
  - J) Ambiental;
  - L) Ações Sociais ou de Sustentabilidade.

## Estrutura - Comunicação



## Departamento Ambiental: Organização e Função

- Necessidade de Autonomia – possui subsídios para tanto.
- Comunicação interna com todos os demais Departamentos.
- Criação de canais de comunicação externos (proximidade) com, no mínimo, órgãos ambientais, Ministério Público e comunidade.
- Participação em atividades estratégicas da pessoa jurídica (projetos, contratações de fornecedores, produtos, processos produtivos, planejamento estratégico).
- Planejamento estratégico próprio, com metas, ações bem delimitadas e orçamento.
- Subsídio a todos os demais Departamentos (pareceres).

### Departamento Ambiental: Organização e Função

- Deve reportar-se diretamente à Administração (Presidência, preferencialmente, tendo em vista regras atuais de Governança Corporativa).
- Dinâmica relatorial própria.
- Os aspectos sob sua gerência devem estar claros e justificados, em documento básico para acesso e entendimento de todos.
- **Dificuldades atuais:** mudança de cultura, pois Departamento não deve ficar responsável apenas por projetos sociais, coleta seletiva, etc..

### Formação do Gerente

- Formação básica do responsável pelo Departamento deve ser na ciência ambiental que mais se aproxime ao core business da empresa (ex.: Klabin – Engenheiro Florestal; Gafisa - Geólogo).
- O Gerente deverá ainda ter bom a ótimo conhecimento das normas relativas ao seu negócio. Ideal é que tenha ainda conhecimento da dinâmica de nosso ordenamento jurídico ambiental (ex.: hierarquia de normas, competência ambiental material e legislativa).
- Recomenda-se tenha conhecimento/especialidade em Sistemas de Gestão Ambiental.
- Importante ter equipe diversificada (ex.: técnico em tecnologia ambiental, engenheiro ambiental, especialista em riscos ambientais).

### Instrumentos

- Normas NBR ISO 14.000;
- P+L;
- ACV;
- Benchmarking;
- Planos de Manejo;
- Zoneamento Ambiental;
- Outras normas, tais como a Resolução 9 da SMA que trata sobre a certificação de Municípios Verdes.